



Academia Diplomática de Chile
Programa
Habilidades Comunicacionales Orales
Andrés Reyes Cristi

I. DESCRIPCIÓN

El curso tiene como propósito desarrollar y aplicar herramientas de comunicación con foco en presentaciones efectivas (pitching). Mediante una metodología práctica, basada en la experiencia, autoconocimiento ejercicios prácticos, role-playing, improvisación, resolución de problemas y un ambiente de aprendizaje democrático y estimulante para los participantes, se busca construir competencias de presentación y comunicación que sean aplicables en el contexto de trabajo futuro dentro de cancillería y el contexto público en que estudiantes y funcionarios se desempeñan

II. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Comprender y ejercitar herramientas de comunicación y presentaciones efectivas para ser aplicadas en los futuros contextos y situaciones del trabajo en cancillería.

III. UNIDADES TEMÁTICAS

Módulo 1: “El cuerpo y la voz”

- Triada comunicación. Corporal, verbal, paraverbal.
- Lenguaje corporal “la actitud del cuerpo en la presentación”. Tipos de gestos, postura, motores corporales.
- La voz, como herramienta de la presentación: Respiración, sonido, fonación, dicción.

Módulo 2: “Descubriendo la naturalidad”

- La improvisación como herramienta de comunicación.
- Autoconocimiento: confianza y autoestima.

Sesión 3: Organización de la información y selección de los mensajes.

- Uso de ideas fuerza, foco y claridad de mensajes.
- Organización de la información. Definición del público objetivo.
- Estructura de una presentación, storytelling, citas, cifras, recursos, preguntas, dinámica interactiva. La experiencia por sobre lo expositivo-academicista.

Módulo 4: “La articulación y la práctica”

- Lenguaje paraverbal: Articulación del discurso Pausa, tono, pulso, fluidez, volumen,
- Elocuencia y oratoria.
- Pitching y persuasión.
- La retórica al servicio de la presentación

IV. EVALUACIONES¹

Participación en clases: 30%

Evaluación final: 70% presentación oral personal. (aplicación de rubrica de evaluación para observar desempeño)

V. BIBLIOGRAFÍA:

- Voice Work: Art and Science in Changing Voices, Christina Shewell. 2008.
- Neuro-oratoria, Jurgen Clark. 2019
- Influencia y persuasión, Harvard bussiness review. 2022.

VI. CRONOGRAMA DE LAS SESIONES

| SESIÓN | TEMA | MATERIAL ASIGNADO (|
|------------|---|--|
| 1 19/04 | <ul style="list-style-type: none">- Triada comunicación. Corporal, verbal, paraverbal.- Lenguaje corporal “la actitud del cuerpo en la presentación”. Tipos de gestos, postura, motores corporales.- La voz, como herramienta de la presentación: Respiración, sonido, fonación, dicción. | Voice Work: Art and Science in Changing Voices. Bodywork Foundations (Pages: 105-121) Breath Work Foundations (Pages: 122-143) |
| 2 26/04 | <ul style="list-style-type: none">- La improvisación como herramienta de comunicación.- Autoconocimiento: confianza y autoestima. | . |
| 3 03/05 | <ul style="list-style-type: none">- Uso de ideas fuerza, foco y claridad de mensajes.- Organización de la información. Definición del público objetivo.- Estructura de una presentación, storytelling, citas, cifras, recursos, preguntas, dinámica interactiva. La experiencia por sobre lo expositivo-academicista. | |
| 4 10/05 | <ul style="list-style-type: none">- Lenguaje paraverbal: Articulación del discurso Pausa, tono, pulso, fluidez, volumen,- Elocuencia y oratoria. | Capítulos, libro neuro-oratoria, Jurgen Clark. |
| 5 17/05 | <ul style="list-style-type: none">- Pitching y persuasión.- La retórica al servicio de la presentación | Capítulos libro. Influencia y persuasión, Harvard bussiness review. |
| 6 24/05 | Evaluación final: presentación oral. | |

¹ Nota de la Coordinación Académica:

De acuerdo al Artículo 33° del Reglamento Orgánico de la Academia Diplomática, “para aprobar una asignatura se requerirá una nota mínima 4”. “Las alumnas / los alumnos que sean reprobados en solo una asignatura podrán repetir el examen previa autorización de la Directora de la Academia”.

VII. BREVE RESEÑA CURRICULAR DEL DOCENTE

Actor de profesión inicial, docente y coach organizacional con más de 10 años de experiencias. Se ha especializado en relatoría de habilidades comunicacionales, manejo de conflictos, trabajo en equipo y entrenamiento de habilidades directivas. Realiza coaching a distintas gerencias y jefaturas de empresas privadas, asesorías a áreas de RRHH en áreas de desarrollo organizacional y sistemas de capacitación. Cuenta con amplia experiencia en trabajo con equipos de instituciones públicas y privadas en el área de la salud.