

6. Gestión Administrativa

Academia Diplomática de Chile
Programa
Gestión Institucional
Jorge Bernal

I. DESCRIPCIÓN

El curso está orientado a funcionarios de Servicio Exterior en formación de la Academia Diplomática de Chile "Andrés Bello".

El propósito del curso es la entrega de conocimientos basales relacionados con la gestión pública y ministerial, que les permitan desarrollar sus labores en la gestión diplomática de forma integral, considerando que en su carrera funcionaria deberán relacionarse con estos aspectos, en los diferentes cargos y funciones que desempeñen dentro y fuera de Chile.

II. OBJETIVOS

Entregar las herramientas conceptuales básicas en los temas administrativos, operativos, presupuestarios y logísticos, con los cuales se vinculan el desempeño de las funciones diplomáticas, orientados a una carrera diplomática de excelencia.

III. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología a utilizar dice relación con el desarrollo de clases presenciales y ejemplos prácticos en las mismas, además de textos de apoyo con temas transversales a la administración del estado y ejemplos propios del trabajo ministerial.

IV. UNIDADES

1.- Conceptos Generales de Administración y Gestión Pública:

Proporcionar un marco teórico respecto a la teoría general de la administración y su vinculación con la gestión pública actual

En este sentido, se abarcan los siguientes temas

- Administración: Concepto, Origen y Enfoques
- Proceso Administrativo: Origen; características; etapas; importancia

- Gestión Administrativa: Definición; Conceptos relacionados (Eficacia, Eficiencia, Efectividad, ejecución, evaluación, innovación); Importancia
- Gestión Pública: Objetivos; elementos; diferencia con las políticas públicas

2.- Ministerio de Relaciones Exteriores

Entregar a los funcionarios un conocimiento básico del ministerio en relación a su organización y los objetivos definidos y como estos se vinculan con la Política Exterior, sus principios e intereses:

- Estructura Orgánica
- Objetivos Estratégicos Institucionales

3.- Planificación y ejecución operativa en el MINREL

Dar a conocer como se materializan las directrices organizacionales en el desempeño diario del ministerio por medio de los procesos de apoyo definidos:

- Gestión de Compras
- Gestión Presupuestaria
- Gestión Informática
- Gestión Logística

3.- Control de Gestión Institucional

Proporcionar a los funcionarios el conocimiento teórico y práctico respecto a las herramientas metodológicas establecidas a nivel de gobierno respecto al Control de Gestión, y como el Ministerio da cumplimiento a estas:

- Herramientas de gestión: Conceptos
- Tipos: CDC, PMG, BGI, Control Financiero, Matriz de Riesgos y Auditoria

V. EVALUACIONES

Se contempla también el desarrollo de un foro de discusión en cada sesión a contar de la segunda, como una forma de repaso y una prueba de conocimientos en base a alternativas y desarrollo de casos, una vez finalizado el curso y con fecha de entrega posterior.

El foro contempla un porcentaje del 30%, la prueba de un 50% y un 20% la asistencia.

La escala de notas para la prueba corresponde a un 60%.

VI. CRONOGRAMA DE TRABAJO

SESIÓN	TEMA	MATERIAL ASIGNADO
1	Conceptos Generales de la Administración - Administración - Proceso Administrativo	Introducción a la Teoría General de la Administración Presentación en PPT
2	Conceptos Generales de la Administración - Gestión Administrativa - Gestión Pública	Presentación en PPT
3	Ministerio de Relaciones Exteriores - Estructura Orgánica - Objetivos y Productos Estratégicos	Presentación en PPT Organigrama Institucional Objetivos Estratégicos 2023
4	Planificación y ejecución operativa en el MINREL - Gestión de Compras - Gestión Presupuestaria	Presentación en PPT Ciclo Presupuestario DIPRES
5	Planificación y ejecución operativa en el MINREL - Gestión Informática - Gestión Logística	Presentación en PPT
6	Control de Gestión Institucional - Herramientas de gestión: Conceptos - Tipos: CDC, PMG, BGI,	Presentación en PPT
7	Control de Gestión Institucional - Control Financiero, Matriz de Riesgos y Auditoría	Presentación en PPT
8	Prueba de Conocimientos	